



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

AVVISO

DDG 285 14 marzo 2022

**DISPONIBILITÀ PER INCARICO AGGIUNTIVO DI REGGENZA TEMPORANEA
(ART. 19 DEL C.C.N.L. AREA ISTRUZIONE E RICERCA - EX AREA V DIRIGENZA SCOLASTICA -
SOTTOSCRITTO IN DATA 11 APRILE 2006)**

ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI – MARCONI” DI PORTO SANT’ELPIDIO (FM)

Si è reso disponibile per reggenza temporanea l’Istituto Comprensivo “Rodari – Marconi di Porto Sant’Elpidio (FM), appartenente alla seconda fascia di complessità¹.

Nel conferimento della reggenza, salva diversa determinazione da parte di questa Direzione Generale per esigenze dell’Amministrazione, nell’ambito del potere di discrezionalità al quale si è fatto riferimento anche in relazione alle operazioni di conferimento e mutamento di incarico per l’anno scolastico 2021/2022, i criteri prioritari sono:

esperienze, competenze maturate, anzianità di servizio, viciniorità.

Va comunque evidenziato che la disponibilità ad assumere un incarico di reggenza non costituisce, in alcun modo, vincolo per l’Amministrazione.

Sono fatte salve le specifiche situazioni e valutazioni nell’ambito della discrezionalità dirigenziale di organizzazione.

La reggenza di un Ufficio dirigenziale costituisce un incarico di natura fiduciaria e discrezionale, in quanto spetta all’Amministrazione il dovere di scegliere motivatamente il Dirigente scolastico cui affidarlo.

¹ Le fasce di complessità sono quelle stabilite per l’anno scolastico 2018/2019 dal contratto integrativo regionale definitivamente sottoscritto in data 27 ottobre 2021 a seguito della certificazione positiva resa dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell’Istruzione e il Ministero dell’Università e della Ricerca, sull’ipotesi di contratto dell’11 agosto 2021. **Tali fasce sono suscettibili di variazione con le successive contrattazioni integrative regionali, in relazione alle risorse disponibili nel fondo della retribuzione di posizione e di risultato.**



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Nell'ambito di detta discrezionalità si terrà conto, in particolare, dell'omogeneità del contesto territoriale e della complessità della sede di titolarità nonché delle specificità ambientali e curricolari.

I criteri stessi hanno costituito oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro svoltosi il giorno 14 giugno 2021.

I dirigenti scolastici eventualmente interessati ad assumere il suddetto incarico aggiuntivo di reggenza temporanea dovranno far qui pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec di questa Direzione Generale drma@postacert.istruzione.it, apposita dichiarazione di disponibilità firmata digitalmente e corredata da un dettagliato curriculum vitae, laddove innovativo, **entro e non oltre le ore 14,00 del 18 marzo 2022.**

Il curriculum vitae – datato e sottoscritto digitalmente - dovrà contenere, tra l'altro, le esperienze svolte in qualità di preside/direttore didattico/dirigente scolastico e l'anzianità maturata nei vari settori formativi nonché eventuali incarichi di reggenza già svolti in precedenza.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere esattamente riportato: Incarico aggiuntivo di reggenza temporanea Istituto Comprensivo "Rodari – Marconi" di Porto Sant'Elpidio anno scolastico 2021/2022.

Si allega il modello da utilizzare per le dichiarazioni di disponibilità (file 202203142026).

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale www.marche.istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Luca Pasqualini

202203142027_DD 285 14 marzo 2022 avviso reggenza temporanea as 2021_22 IC Rodari Marconi Porto Santelpidio
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE L'INCARICO
AGGIUNTIVO DI REGGENZA TEMPORANEA - ANNO SCOLASTICO
2021/2022**

Al Direttore Generale
dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche
ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Incarico aggiuntivo di reggenza temporanea Istituto Comprensivo "Rodari – Marconi" di Porto Sant'Elpidio anno scolastico 2021/2022.

 I sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail privata:
(PEO e PEC)

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio nella seguente Istituzione scolastica:

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere l'incarico aggiuntivo di reggenza temporanea dell'Istituto Comprensivo "Rodari – Marconi" di Porto Sant'Elpidio.

I sottoscritt_ attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente dichiarazione di disponibilità e nei documenti alla stessa allegati.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico aggiuntivo di reggenza.

Allega il curriculum datato e sottoscritto digitalmente¹.

_____, _____
(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____ firma digitale

¹ il curriculum vitae va allegato soltanto se innovativo
202203142026

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente dichiarazione di disponibilità ad assumere un incarico aggiuntivo di reggenza ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi aggiuntivi di reggenza ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MI, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico aggiuntivo di reggenza di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).